

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Americo Lione  
Indirizzo via Milane, 9, 10020 San Sebastiano Po (Torino)  
Telefono ufficio 011.859990 – cell. 335.6049503  
Fax ufficio 011.8599890  
E-mail rick@infomedica.com

Nazionalità – Cod. fiscale italiana e Britannica - LNIMRC59L20Z114S

Data di nascita 20 luglio 1959, Kirkcaldy (Scozia, UK)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1995) Presidente e Amministratore Delegato di INFOMEDICA Srl
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via P. Giannone, 10 – 10121 Torino
- Tipo di azienda o settore Società che opera nel campo della formazione e dell'informazione medico-scientifica. Infomedica si occupa anche di consulenza di attività gestionali nazionali e internazionali
- Tipo di impiego Presidente e Amministratore Delegato di INFOMEDICA Srl
- Principali mansioni e responsabilità Presidente e Amministratore Delegato
- Date (dal 1994) AMERICAN COLLEGE OF CARDIOLOGY: Manager dell'International Business Development
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via P. Giannone, 10 – 10121 Torino
- Tipo di azienda o settore Responsabile dello sviluppo internazionale (USA esclusi): marketing & sales programmi educazionali; gestione e coordinamento attività internazionali (congressi, partners, market analysis, ecc.); coordinamento staff internazionale
- Tipo di impiego Manager dell'International Business Development
- Principali mansioni e responsabilità Manager dell'International Business Development
- Date (dal 1990) International Consultant a favore di Società medico-scientifiche internazionali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via S. Quintino 36 – 10121 Torino
- Tipo di azienda o settore American Gastroenterological Association, American Diabetes Association, American College of Physicians/American Society of Internal Medicine...
- Tipo di impiego International Consultant
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di gruppi, speaker, membro di gruppi di lavoro e di studio

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (dal 1999 al 2003)

Chairman, International Committee – Alliance for Continuing Medical Education (Associazione Internazionale per Professionisti della Formazione Medica)

Consulente presso organizzazioni statunitensi per la CME in Europa e in Italia, e relatore invitato presso relativi convegni/meeting (ACME 2002, 2003; GAME 2001, ecc.)

Luglio 2003: official speaker al Convegno dell'American Association of Medical Specialty Executives (AAMSE), "Specialty Societies go International"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1983-1985)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1983, University of Edinburgh: Laurea in Lingue e Scienze pedagogiche (Languages and Education [Hons])

1985, Heriot Watt University: MBA, Master of Business Administration

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1983: scienze pedagogiche

1985: business adm.

- Qualifica conseguita

Laurea

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

Inglese - Italiano

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Discreta

Ottima

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altra persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

Ottime, anche in funzione della tipologia di professione svolta

*squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime, anche in funzione della tipologia di professione svolta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottime, anche in funzione della tipologia di professione svolta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Formatore; giornalista; membro del Board scientifico di Infomedica Srl

**PATENTE O PATENTI**

Pat. B e C

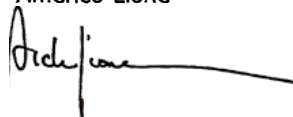
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Torino, 23 gennaio 2017

Americo Lione



## AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto Dott. Americo Lione, nato a Kircaldy (scozia, UK) il 20/07/1959, residente in via Milane 9, 10020 San Sebastiano Po (TO) Torino, Cod. Fisc. MNTGRG58C06L2190, in qualità di

membro del *Comitato scientifico di Infomedica*

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

### DICHIARA

l'assenza di conflitto di interessi rispetto alla sua presenza nel *Comitato scientifico di Infomedica* ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 25, del d.l. 269/2003, convertito in legge 25 novembre 2003, n. 326.

Torino, 23 gennaio 2017

In fede.

Americo Lione  
