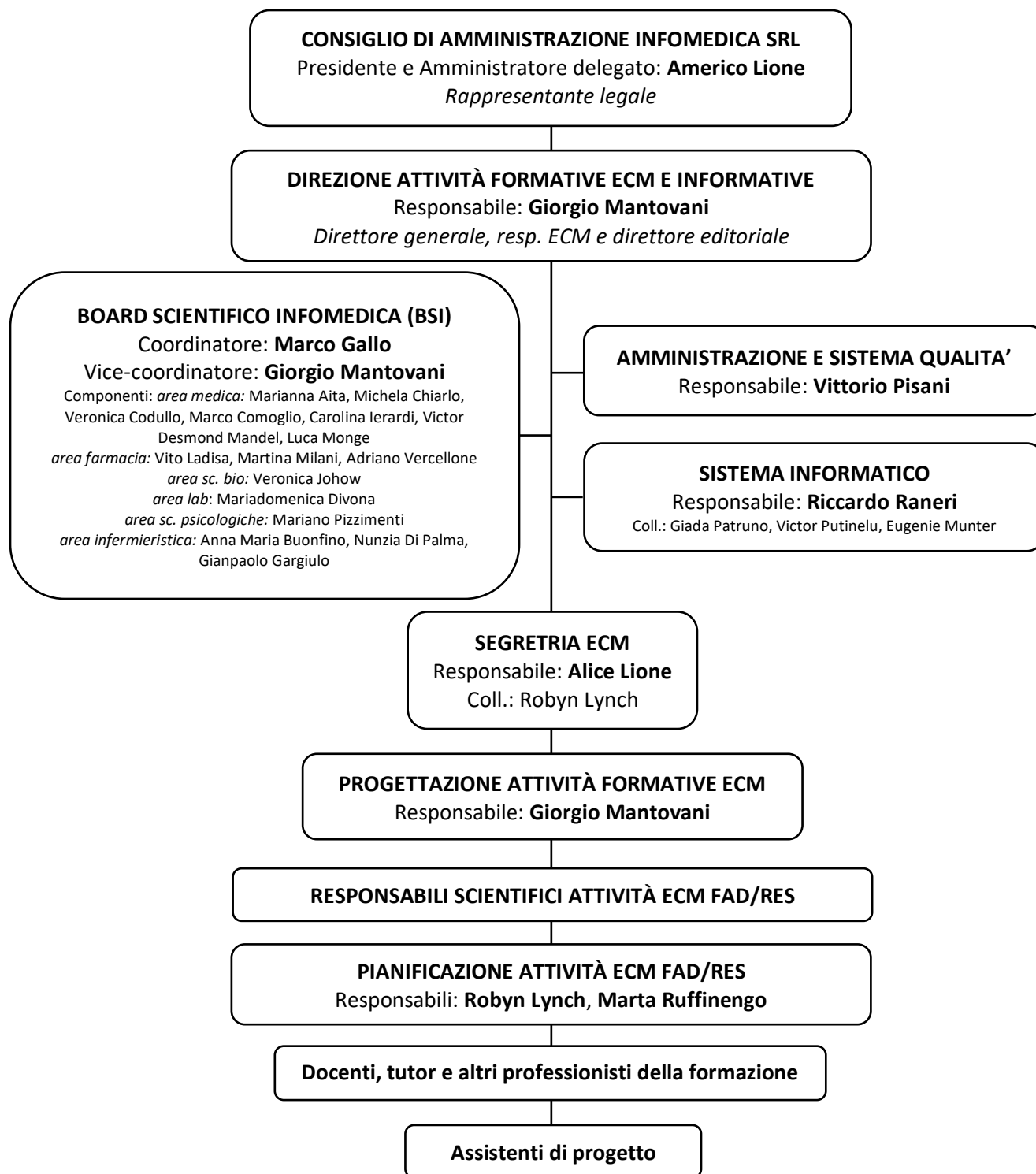


Organigramma e funzionigramma	Rev. 02 del 04/09/2019
Attività: ECM FAD	a cura della Dir. Infomedica e del resp. Qualità

ORGANIGRAMMA STRUTTURA FORMATIVA



Organigramma e funzionigramma	Rev. 02 del 04/09/2019
Attività: ECM FAD	a cura della Dir. Infomedica e del resp. Qualità

RUOLO	FUNZIONIGRAMMA
Direzione attività formative ECM	<ul style="list-style-type: none"> Definisce le strategie delle attività formative ed ECM sulla base dell'analisi dei bisogni (Adb) concordata con il Board Scientifico Infomedica (BSI) e le presenta al consiglio di amministrazione (CdA) per ratifica Definisce le proposte formative da inserire nel piano formativo (PF) Nomina le funzioni che compongono l'organigramma delle attività formative ed ECM In accordo con il CdA, decide gli investimenti da effettuare relativamente ai progetti da attivare Decide l'acquisizione di risorse materiali e di professionisti/collaboratori esterni È responsabile delle decisioni in merito ai reclami e alle segnalazioni di insoddisfazione degli utenti e delle attività conseguenti, con il supporto di tutti i responsabili di funzione Definisce il piano di aggiornamento (educazionale e/o tecnico) interno del personale
Coordinatore Board Scientifico Infomedica (BSI)	<ul style="list-style-type: none"> Coordina le attività del BSI circa la composizione, revisione, approvazione e validazione del PF Convoca e gestisce le riunioni periodiche previste
Board Scientifico Infomedica (BSI)	<ul style="list-style-type: none"> Supporta la Direzione delle attività formative ed ECM, collaborando all'AdB e alla definizione finale delle proposte formative Valida l'AdB e il PF dal punto di vista dei contenuti scientifici e delle metodologie didattiche previste e definite
Responsabile amministrazione e controllo e sistema Qualità	<p><i>Amministrazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Monitora le attività previste relativamente alla preventivazione e alla consuntivazione dei singoli progetti Gestisce i budget economici per i singoli progetti formativi È responsabile del bilancio aziendale

Organigramma e funzionigramma	Rev. 02 del 04/09/2019
Attività: ECM FAD	a cura della Dir. Infomedica e del resp. Qualità

	<p>Qualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • È garante dell'applicazione del Manuale della Qualità aziendale • Gestisce il piano della Qualità aziendale e ne cura la certificazione e la ricertificazione nei tempi previsti secondo quanto stabilito dall'ente certificatore • Gestisce la documentazione prevista dal piano della Qualità aziendale, con particolare attenzione all'applicazione concreta delle procedure di qualità • Supporta la Direzione delle attività formative ed ECM nella corretta gestione dell'organizzazione interna
Responsabile segreteria ECM	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce i contatti segretariali con la Commissione Nazionale per la Formazione Continua relativamente alla gestione documentale della pratica di accreditamento di Infomedica quale Provider ECM • Gestisce la documentazione relativa all'accREDITAMENTO ECM dei singoli corsi e programmi • Gestisce le pratiche ECM e segretariali nei confronti di autori, docenti ecc. nonché eventuali sponsor
Responsabile sistema informatico	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce in toto il sistema informatico di Infomedica (hardware e software) • Gestisce i contatti con gli eventuali soggetti esterni che forniscono a Infomedica strutture e attrezzature hardware e software, e ne è responsabile sotto il profilo della qualità, della sicurezza, delle tempistiche • Verifica che le strutture e le attrezzature hardware e software siano adeguate e permettano una corretta erogazione dei servizi formativi, compresa la corretta archiviazione e tutela dei dati e il rispetto della privacy • Gestisce e coordina lo sviluppo dei software necessari all'attività educativa ed ECM • È responsabile dei budget assegnati • È responsabile della sicurezza informatica
Responsabile progettazione attività formativa ed ECM	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce il PF approvato nelle diverse fasi (progettazione, pianificazione ed erogazione) con particolare attenzione alle tempistiche e ai supporti documentali • Coordina l'attività dei vari responsabili nelle fasi di pianificazione ed erogazione delle attività definite

Organigramma e funzionigramma	Rev. 02 del 04/09/2019
Attività: ECM FAD	a cura della Dir. Infomedica e del resp. Qualità

Responsabili pianificazione attività FAD e RES	<ul style="list-style-type: none"> Definiscono gli aspetti operativi e logistici per l'erogazione dei progetti Definiscono i rapporti operativi con i responsabili scientifici, gli autori, i docenti e le altre figure coinvolte nel singolo progetto/attività definite
Responsabili scientifici ed ECM	<ul style="list-style-type: none"> Collaborano con il resp. ECM di Infomedica e il BSI nella definizione dei contenuti scientifici del singolo progetto, di cui sono responsabili e garanti Definiscono i rapporti scientifici con gli autori, i docenti e tutte le altre figure coinvolte nel singolo progetto Progettano e validano la valutazione dell'apprendimento della specifica attività formativa erogata Il loro rapporto è regolato da specifico contratto
Docenti, tutor e altri professionisti della formazione	<ul style="list-style-type: none"> Realizzano, curano, predispongono il materiale didattico da utilizzare per l'erogazione del progetto formativo definito Erogano i contenuti durante gli eventi formativi Il loro rapporto è regolato da specifico contratto
Assistenti	<ul style="list-style-type: none"> Gestiscono la corretta erogazione dei progetti formativi, registrando eventuali segnali di insoddisfazione manifestati dai discenti Il loro rapporto è regolato da specifico contratto